

Kurzbeschreibung eBrief

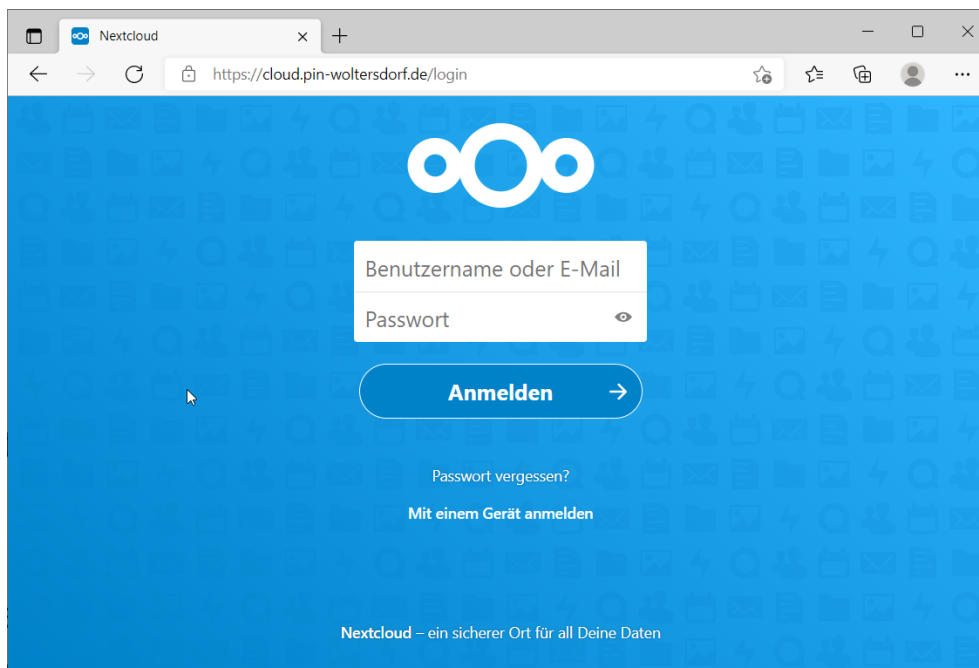
In wenigen Schritten Ihren eBrief versenden und zustellen lassen

So funktioniert es:

Sie erhalten einen eigenen persönlichen Login auf dem Cloudserver der PIN Mail GmbH. Dieser Cloudserver steht lokal vor Ort in der Niederlassung Eisenhüttenstadt, Ihre Korrespondenz wird also nicht in irgendeinem Rechenzentrum im Internet übertragen. Sämtliche Kommunikation mit diesem Server erfolgt automatisch verschlüsselt, hierbei wurden die Empfehlungen des Bundesamts für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) umgesetzt.

Anmelden

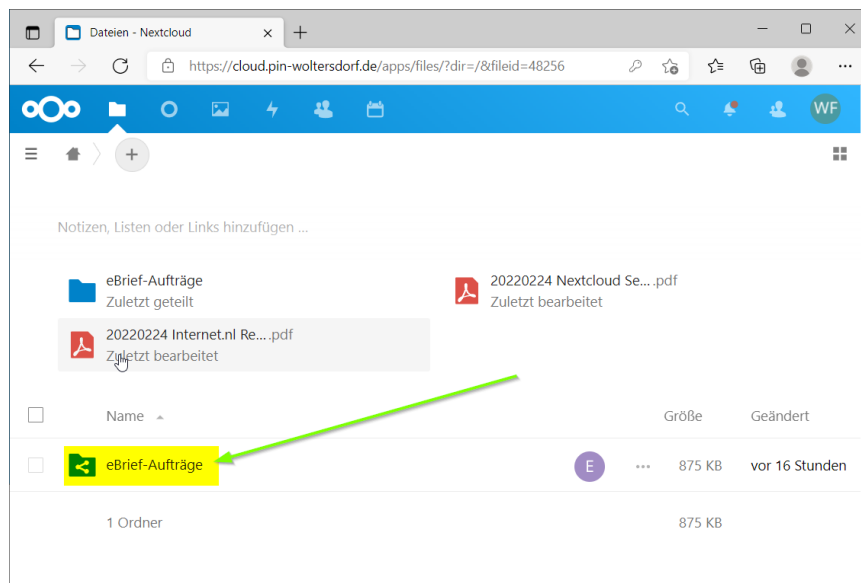
Hierzu rufen Sie im Browser die Adresse <https://cloud.pin-woltersdorf.de/login> auf:



Sie melden sich mit Ihrem individuell von der PIN Mail GmbH vorab zugewiesenen Login-Daten an.

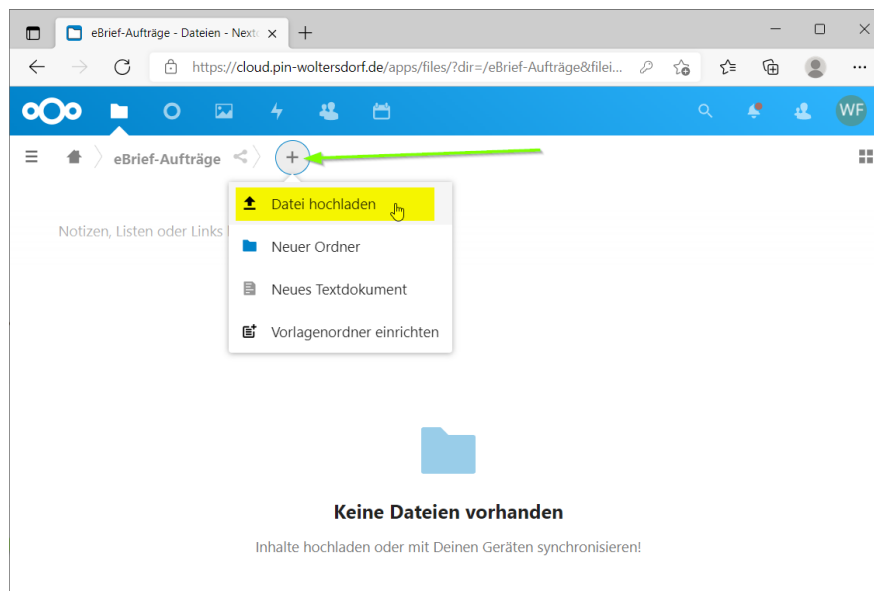
Dokument hochladen

Mit Ihrer Anmeldung öffnet sich der „Datei“-Bereich. Dort wechseln Sie in den Ordner „eBrief-Aufträge“ – einfach auf den Ordner klicken.



In diesen Ordner müssen die zuvor vorbereiteten PDF-Dokumente hochgeladen werden. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten:

Entweder die PDF-Dokumente per Drag&Drop vom lokalen Computer in diesen Ordner ziehen. Die Dateien werden dann automatisch hochgeladen. Oder Sie nutzen das Plus-Symbol zum Hochladen der PDF-Dokumente:



Für Sie ist somit das Einspeisen Ihrer Daten erledigt.

Der Cloudserver benachrichtigt die zuständige Abteilung automatisch über das Vorliegen neuer PDF-Dokumente. Diese werden dann umgehend gedruckt, kuvertiert und versendet.