

Beförderungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.
Bei Infosendungen ist eine Mustersendung/-schreiben beizufügen.

AUFTRAGGEBER Kundennummer: _____
Kundenname: _____
Ansprechpartner: _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Einlieferungsdatum/-depot: _____

Art der Sendung

Infopost: muss vorsortiert sein, keine Adressrecherche, keine Rücksendung nichtzustellbarer Sendungen möglich

Infobrief: Rücksendung nichtzustellbarer Sendungen ja nein

Waren-, Büchersendung

Postwurfsendung unadressiert an alle Haushalte Landbereich (nur Postwurfsendungen)

Postwurfsendung unadressiert an alle Haushalte mit (Postwurfsendungen) Tagespost Stadtbereich (nur

Mitteilung der Nachsendeadresse nur bei Infobrief und Waren-, Büchersendungen

Pressesendungen / Postkarten

Sendungsmenge: _____ Stück

Gewicht je Sendung: _____ Gramm

Sendungsformat: _____ Standard/Kompakt/Groß/Maxi

Besonderheiten: _____

Name PIN-Mitarbeiter _____

Automationsfähigkeit ja nein auszufüllen durch PIN-Mitarbeiter

Es gelten die jeweils aktuellen Preislisten und Einlieferungsbedingungen für Infosendungen, Postwurfsendungen und Waren-/ Büchersendungen sowie die AGB's der PIN Mail GmbH. Bei abweichenden Mengen- und/oder Gewichtsangaben erfolgt die Abrechnung entsprechend den tatsächlich festgestellten Mengen bzw. Gewichten.

Datum

Unterschrift Einlieferer

Name in Druckbuchstaben